

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Ученого совета ИАЭТ СО РАН  
от 19.08.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин  
«19» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре коллективного пользования «Геохронология кайнозоя»

#### 1. Общие положения

1.1. Центр коллективного пользования «Геохронология кайнозоя» (далее – ЦКП) создан Постановлением Президиума Сибирского отделения Российской академии наук от 07.12.2007 № 420 как структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН, далее – Институт).

1.2. Настоящее положение введено взамен Положения о ЦКП «Геохронология кайнозоя», утвержденного приказом ИАЭТ СО РАН от 02.07.2018 г. № 64.

1.3. ЦКП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», иным законодательством Российской Федерации, нормативными и рекомендательными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ИАЭТ СО РАН, в том числе настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦКП: 630090, г. Новосибирск, улица Кутателадзе, 7/3.

Юридический и фактический адрес ИАЭТ СО РАН, структурным подразделением которого является ЦКП: 630090, г. Новосибирск, просп. Академика Лаврентьева, 17.

1.5. Информация о деятельности ЦКП подлежит обязательному размещению и актуализации на странице ЦКП на официальном сайте ИАЭТ СО РАН <http://www.archaeology.nsc.ru> и на портале «Научно-технологическая инфраструктура Российской Федерации» <http://www.ckp-rf.ru/ckp/3045/>. Содержание информации определено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.07.2016 г. № 871.

#### 2. Цели, задачи, направления деятельности

2.1. Целью деятельности ЦКП является

- решение фундаментальных и прикладных задач в археологии, геологии и смежных науках естественнонаучными методами;
- обеспечение квалифицированным персоналом в интересах Института и третьих лиц, выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и осуществления экспериментальных разработок на научном и технологическом оборудовании на основании актов Института и заключенных договоров.

2.2. Задачи ЦКП:

- повышение уровня загрузки научного и технологического оборудования;
- обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП;
- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторов);
- развитие существующих и создание новых направлений исследований, диагностики, экспериментальных методик;
- привлечение финансирования за счет участия центра в федеральных целевых программах, международных, российских и региональных научно-исследовательских программах и за счет

выполнения гражданско-правовых договоров;

- взаимодействие с другими центрами коллективного пользования и владельцами уникальных научных установок для проведения комплексных исследований, взаимодействие с отраслевыми институтами и институтами РАН и СО РАН, другими партнерами в проведении прикладных исследований на базе оборудования ЦКП;
- модернизация имеющегося и приобретение нового оборудования для повышения уровня исследований и разработки новых методик исследований, в том числе увеличение удельного веса лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования;
- участие в научно-исследовательской деятельности ИАЭТ СО РАН.

2.3. В структуре Института ЦКП занимается научно-исследовательской деятельностью с целью изучения динамики природных и культурно-исторических процессов в древности и средневековье на территории Евразии.

Основные научные направления деятельности ЦКП: геохронология четвертичного периода кайнозоя, палеоэкология, палеогеография, палеонтология, палеоклиматология, зооархеология, геоморфология, геология, геохимия, археоботаника, дендрохронология и другие естественные науки для реконструкции среды обитания древнего человека; разработка новых и развитие имеющихся методов геохронологии и палеоэкологии кайнозоя; создание банка данных по геохронологии кайнозоя Северной Азии; разработка новых методов исследований археологических и этнографических комплексов Евразии: 3D моделирование и визуализация, применение статистических методов на основе данных 3D моделирования, ГИС-реконструкции на базе 3D моделирования, трасологические исследования методами 3D моделирования и высокоточной микроскопии.

2.4. Основные методы (методики):

- микро-и макропалеонтологический анализ;
- проведения ZooMS анализа для костных образцов и образцов кожи.
- дендрохронологическое датирование археологической древесины, углей и памятников архитектуры;
- построение древесно-кольцевых хронологий по живым деревьям;
- определение древесной породы (анатомический анализ);
- изотопный анализ;
- химическая подготовка проб к радиоуглеродному анализу на ускорительном масс-спектрометре;
- CNHS-анализ;
- масс-спектрометрическое определение легких изотопов органических материалов;
- сканирующая электронная и высокоточная оптическая микроскопия;
- сканирование артефактов сканерами структурированного подсвета, компьютерная томография и рамановская спектроскопия.

2.5. ЦКП по итогам года должен обеспечивать достижение следующих показателей:

- отношение фактического времени работы оборудования ЦКП к максимально возможному времени работы оборудования за год не менее 70 %;
- отношение фактического времени работы оборудования ЦКП в интересах третьих лиц к фактическому времени работы оборудования центра за год не менее 20 %.

### **3. Структура и управление ЦКП.**

3.1. ЦКП включает следующие лаборатории ИАЭТ СО РАН:

- Лаборатория естественно-научных исследований в археологии (PaleoData);
- Лаборатория изотопных исследований (AIsotopes);
- Лаборатория «Археозоология Сибири и Центральной Азии» (ZooSCAN);
- Лаборатория цифровой археологии (ЦифрА)

3.2. В соответствии с п. 39 устава Института перспективы и стратегию деятельности ЦКП определяет коллегиальный совещательный орган – Координационный совет Центра коллективного пользования «Геохронология кайнозоя», порядок создания, срок деятельности, состав и

полномочия которого устанавливаются Положением о Координационном совете ЦКП, утверждаемом директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

Решения Координационного совета ЦКП имеют юридическую силу при оформлении их приказами, распоряжениями директора Института.

3.3. Руководство деятельностью ЦКП осуществляется руководителем (заведующим) ЦКП, назначаемым директором Института на срок до 5 лет по результатам конкурса на замещение должностей научных работников.

3.4. Руководитель ЦКП:

- разрабатывает и представляет директору Института на утверждение штатное расписание ЦКП;
- проводит по необходимости заседания с руководителями лабораторий ЦКП для обсуждения вопросов развития ЦКП, формирует повестки для Координационного совета ЦКП;
- организует привлечение сотрудников других подразделений Института и сторонних организаций к участию в работе ЦКП;
- разрабатывает проекты приказов, инструкций, документов, положений по вопросам деятельности ЦКП;
- организует разработку и выполнение планов развития материально-технической базы ЦКП;
- организует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования ЦКП;
- обеспечивает взаимодействие Института по вопросам деятельности ЦКП с заинтересованными пользователями;
- несет ответственность за своевременность заключения и исполнения договоров с заказчиками, а также за выполнение иных задач ЦКП;
- контролирует соблюдение прав и выполнение обязанностей участников, предусмотренные пп. 3.7, 3.8 Положения;
- представляет директору Института отчеты по деятельности ЦКП по запросу.

3.5. В штат ЦКП входит ученый секретарь, который:

- обеспечивает правильность, полноту и своевременность размещения на сайтах информации, указанной в п. 1.5 Положения, во взаимодействии со службой информационно-технического обеспечения;
- регистрирует проекты и отчеты НИР в ЕГИСУ НИОКТР;
- обеспечивает доведение информации по организации научной деятельности до сотрудников ЦКП;
- принимает заявки на выполнение работ, передает их руководителю ЦКП, участвует в подготовке проектов договоров с заказчиками;
- ведет электронный календарный план работ ЦКП (заказчики, сроки, отчетность)

3.6. Штат ЦКП состоит из высококвалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать исследовательские задачи на оборудовании ЦКП, и технического персонала для обслуживания научного оборудования ЦКП.

3.7. Руководитель и сотрудники ЦКП осуществляют свои функции в соответствии с должностными обязанностями, обязаны обеспечивать сохранность, документов, материальных ценностей ЦКП, неразглашение конфиденциальной информации и сведений ИАЭТ СО РАН.

3.8. Руководитель и сотрудники ЦКП, пользователи и заказчики, принимающие участие в деятельности ЦКП, имеют право:

- свободно использовать опубликованные результаты работ ЦКП, а также первичные материалы, полученные непосредственно в ЦКП, если это не противоречит договорам;
- пользоваться оборудованием ЦКП на условиях, определяемых настоящим Положением и соглашениями между участниками;
- получать любую информацию о ходе выполнения проектов, материально-технической базе ЦКП, не относящейся к конфиденциальной информации;
- требовать конфиденциальности при работе по проекту, связанному с лицензионными соглашениями, по иным причинам, которые определяются соответствующими договорами (соглашениями).

3.9. Руководитель и сотрудники ЦКП, пользователи и заказчики, принимающие участие в деятельности ЦКП, обязаны:

- соблюдать Положение о ЦКП;

- ссылаться на использование материально-технической базы ЦКП в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП;
- представлять отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами и (или) соглашениями и действующим законодательством.

#### **4. Организация доступа к научному оборудованию ЦКП**

4.1. Перечень научного оборудования для функционирования ЦКП (Приложение № 1 к Положению) утверждается приказом директора ИАЭТ СО РАН по представлению (согласованию) руководителя ЦКП.

4.2. Работа на оборудовании ЦКП выполняется квалифицированным персоналом ИАЭТ СО РАН, а также сотрудниками других организаций на основании договоров о проведении научных исследований и выполнении работ в соответствии с Регламентом доступа заинтересованных пользователей к научному оборудованию ЦКП «Геохронология кайнозоя» (Приложение № 2 к Положению).

4.3. Основанием для обеспечения доступа к оборудованию ЦКП является заявка (Приложение № 4 к Положению), поданная через сайт ИАЭТ СО РАН или через сайт <http://www.ckp-rf.ru/ckp/3045/>.

Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляется ученым секретарем ЦКП в электронном виде.

4.4. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП в течение 14 рабочих дней с момента регистрации заявки.

4.5. По результатам рассмотрения и согласования заявки с руководителем лаборатории, в которой планируется выполнение работ, руководитель ЦКП принимает решение об исполнении заявки и передаче на согласование посредством ЭДО договора, подготовленного на основе типовой формы (Приложение № 5 к Положению) или отклонении заявки на проведение работ (оказание услуг). Решение об отклонении заявки должно быть мотивированным и доведено до сведения заявителя не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

4.6. Порядок проведения научных исследований (работ), перечень услуг, оказываемый ЦКП заинтересованным лицам, утверждает директор ИАЭТ СО РАН (Приложение №3).

4.7. Выполнение работы (оказание услуги) осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе в рамках уставной деятельности бюджетного учреждения. Выполнение работ (оказание услуг) на безвозмездной основе ЦКП предоставляются структурным подразделением ИАЭТ СО РАН, а также иным организациям-участникам научных программ по решению директора Института, в соответствии с договорами о научном сотрудничестве.

4.8. Выполнение работы (оказание услуги) для иных организаций и заинтересованных лиц, осуществляется на возмездной основе, посредством заключения договора ( типовые формы договора - Приложение № 5 к Положению) между Заказчиком и ИАЭТ СО РАН. Основанием для заключения договора служит одобренная заявка на выполнение работ, поданная Заказчиком. По согласованию сторон в договор могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.9. По завершении выполнения работ ( оказания услуг) ЦКП выдает заказчику документ в электронной форме или на бумажном носителе в соответствии с условиями договора, подтверждающий результат выполненных работ, а также при необходимости документы, описывающие методики (методы) исследования, и документы, подтверждающие достоверность полученных результатов.

Разногласия, возникшие между заказчиком и исполнителем в процессе реализации заключенных договоров, разрешаются в установленном законом порядке.

Информация о завершении работ публикуется на сайте ИАЭТ СО РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.10. Стоимость оказываемых ЦКП услуг сторонним организациям и физическим лицам, которые выполняют исследования по государственным контрактам, заключенным в рамках программ федеральных министерств и ведомств, а также грантов РНФ и других государственных фондов, определяется в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой и другими локальными нормативными актами ИАЭТ СО РАН.

4.11. Цели, объемы, сроки проведения и вид предоставления результатов работ и услуг,

вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, их использование, связанное с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе выполнения и по результатам работ, регулируются договором, заключаемым между Заказчиком и ИАЭТ СО РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Внешние связи**

5.1. ЦКП может осуществлять научно-техническое сотрудничество с ВУЗами и организациями зарубежных стран, развивать внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами, заключаемыми ИАЭТ СО РАН.

5.2. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность ЦКП может охватывать следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособного результата работ;
- закупка и лизинг нового научного современного оборудования.

#### **6. Порядок прекращения деятельности ЦКП**

Прекращение деятельности ЦКП или его реорганизация осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора ИАЭТ СО РАН. В течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, ИАЭТ СО РАН уведомляет заказчиков услуг и размещает на портале <http://www.ckp-rf.ru/ckp> информацию о приостановке или прекращении деятельности ЦКП.

Приложения (утверждаются директором):

1. Перечень научного оборудования ЦКП «Геохронология кайнозоя»;
2. Регламент доступа заинтересованных пользователей к научному оборудованию ЦКП «Геохронология кайнозоя»;
3. Перечень и стоимость типовых работ, выполняемых ЦКП «Геохронология кайнозоя»;
4. Форма заявки на выполнение работ ЦКП «Геохронология кайнозоя»;
5. Типовые договоры на выполнение работ ЦКП «Геохронология кайнозоя».

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Ученого совета ИАЭТ СО РАН  
от 19.03.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин  
«19» марта 2025 г.

Приложение № 1  
к Положению о ЦКП «Геохронология кайнозоя»

### Перечень научного оборудования ЦКП «Геохронология кайнозоя»

1. Изотопный масс-спектрометр Delta V Advantage в комплекте
2. Комплекс аналитического и препаративного высокоэффективных жидкостных хроматографов Agilent
3. Микроскоп настольный сканирующий TM-3000 с системой микроанализа Quantax 70EDS
4. Программно-аппаратный комплекс для анализа изображений СИАМС 800 на базе настольного моторизованного растрового электронного микроскопа SEC SNE-4500M
5. Стереомикроскоп ZM-X90MD со сканирующим столиком
6. Микроскоп AJX-50M
7. Микроскоп биологический для лабораторных исследований Zeiss AxioImager
8. Комплекс рамановских спектральных анализаторов, смонтированных на шасси микроскопа
9. Настольная система микротомографии "Продис.Компакт"
10. 3D сканер RanceVision PRO 5M
11. 3D сканер RangeVision Spectrum 3.1Mpix
12. Печь электрокамерная зуботехническая для нагрева литейных форм ЭКСП-10 по ТУ 945
13. Устройство трехмерного сканирования Gocator 3504 (Канада)
14. Устройство трехмерного сканирования Solutionix D700 (Республика Корея)

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Ученого совета ИАЭТ СО РАН  
от 19.03.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин  
«19» марта 2025 г.

Приложение № 2  
к Положению о ЦКП «Геохронология кайнозоя»

## Регламент доступа заинтересованных пользователей к научному оборудованию ЦКП «Геохронология кайнозоя»

### 1 Общие положения.

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок доступа к научному оборудованию ЦКП «Геохронология кайнозоя» (далее – ЦКП) сотрудников ИАЭТ СО РАН, в том числе ЦКП «Геохронология кайнозоя», сотрудников сторонних организаций, а также иных лиц.

1.2 Регламент доступа к оборудованию разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о ЦКП.

1.3 Доступ к работе на оборудовании ЦКП предоставляется в целях достижения качественного нового уровня научных исследований за счет работы на современном аналитическом и измерительном оборудовании.

### 2. Заинтересованные пользователи (лица), допускаемые к работе на оборудовании ЦКП.

2.1 Пользователи (лица), допускаемые к работе на оборудовании ЦКП, подразделяются на несколько категорий:

- **операторы** оборудования ЦКП – сотрудники ЦКП, выполняющие, в том числе, работы по оказанию услуг подразделениям Института археологии и этнографии СО РАН и сторонним заказчикам – организациям и физическим лицам;

- **внутренние пользователи** оборудования ЦКП – сотрудники ЦКП, сотрудники ИАЭТ СО РАН, сотрудники других научных организаций, с которыми ИАЭТ СО РАН заключено соглашение о внутреннем пользовании оборудованием ЦКП;

- **сторонние пользователи** оборудования ЦКП – студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, сотрудники сторонних организаций и предприятий, а также физические лица, выполняющие на оборудовании ЦКП научные исследования, измерения, испытания, в рамках проводимых ими работ.

2.2. Возможность допуска физических лиц, не указанных в п.2.1 Регламента – представителей заинтересованного пользователя-заказчика непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре, заключаемом заказчиком с ИАЭТ СО РАН.

### 3 Порядок доступа к оборудованию ЦКП.

3.1. Доступ к оборудованию ЦКП предоставляется пользователям только для проведения исследований в рамках своих научно-исследовательских и научно-технических задач и работ.

3.2. Право выполнять работы на оборудовании имеют только операторы оборудования ЦКП либо внутренние пользователи при наличии допуска по согласованию с руководителем ЦКП с обязательной регистрацией в журнале учета.

3.3. Списки операторов по каждой единице оборудования (или виду измерения), выполняющих работы на оборудовании ЦКП утверждает руководитель ЦКП. Списки операторов составляются 1 раз в год и хранятся в ЦКП.

#### **4. Оплата работ, выполняемых на оборудовании ЦКП .**

4.1. Стоимость услуг доступа к оборудованию ЦКП для пользователей рассчитывается в соответствии с видами и стоимостью работ ЦКП.

4.2. Порядок оплаты услуг доступа к оборудованию ЦКП производится Заказчиком на основании заключенного типового договора с ИАЭТ СО РАН.

4.3. ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и выполнение работ на оборудовании ЦКП. Заявка подается в электронной форме по установленному образцу, должна содержать: информацию о заявителе (наименование юридического или физического лица, ФИО представителя, ФИО руководителя юридического лица, адрес, телефон и т.д.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемый срок работ и т.д.).

#### **5. Объем услуг доступа к оборудованию ЦКП**

5.1. Услуги доступа к оборудованию ЦКП устанавливаются в соответствии с Положением о Центре коллективного пользования «Геохронология кайнозоя». При этом при предоставлении доступа к оборудованию, устанавливаются следующие пропорции:

- не менее 70 % рабочего времени оборудования отводится внутренним пользователям ЦКП, включая их обучение;

- не менее 20 % рабочего времени оборудования отводится сторонним пользователям, включая их обучение.

5.2. При неполной загрузке оборудования, рабочее время оборудования может распределяться либо в пользу внутренних пользователей, либо в пользу сторонних пользователей. Решение о перераспределении времени находится в компетенции руководителя ЦКП.

#### **6. Сроки рассмотрения заявок**

6.1. Срок рассмотрения заявки и определения ее статуса (принята или отклонена) не должен превышать 14 рабочих дней с момента регистрации. По результатам рассмотрения и согласования заявки с руководителем лаборатории, в которой планируется выполнение работ, с учетом степени соответствия возможностям оборудования ЦКП и времени работы оборудования, руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения договора на выполнение работ и включает заявку в план работы ЦКП. Начало и сроки выполнения работ указываются в договоре, подготовленном на основе типовой формы (Приложение № 5 к Положению о ЦКП), заключаемом заявителем с ИАЭТ СО РАН. Договор направляется посредством ЭДО на согласование службами ИАЭТ СО РАН и заключение договора.

#### **7. Перечень причин отклонения заявок:**

- уклонение заявителя от заключения типового договора на выполнение работ или услуг;
- постановление заказчиком заведомо невыполнимых объемов и сроков исследовательских работ;
- отсутствие у физического лица документов, подтверждающих право на предметы, подлежащие анализу и подпадающих под определение предметов культурного наследия (палеонтологические, археологические материалы, картины, рукописи и т.д.);
- несоблюдение сотрудниками сторонних организаций требований правил по охране труда, а также правил внутреннего распорядка ИАЭТ СО РАН;
- опасность образцов (химическая, биологическая, радиационная) для сотрудников ЦКП при проведении работ;
- техническое состояние оборудования ЦКП (неисправность, профилактические работы, модернизация);
- несоответствие поданной заявки установленной форме и требованиям;

-отсутствие ссылки на использование оборудования ЦКП при публикации результатов работ, ранее проведенных в ЦКП.

## **8. Выполнение работ**

8.1. ЦКП выполняет работы, указанные заявителем в заявке на возмездной или безвозмездной основе. Случаи выполнения работ на безвозмездной основе указаны в Положении ЦКП. Выполнение работ на возмездной основе осуществляется посредством заключения типового договора заявителя с ИАЭТ СО РАН.

8.2. По завершению выполнения работ заявителю выдается соответствующий документ в электронной форме или на бумажном носителе в соответствии с условиями договора, подтверждающий результат выполненных работ, а также при необходимости документы, описывающие методики (методы) исследования, и документы, подтверждающие достоверность полученных результатов.

8.3. Стоимость нетиповых работ определяется путем проведения предварительных измерений (исследований), на основе которых определяется стоимость работ, проведение которых необходимо для решения поставленных заявителем задач. Предварительные измерения (исследования) могут выполняться на возмездной или безвозмездной основе по согласованию в рамках отдельного договора.

СОГЛАСОВАНО:  
 Протокол заседания  
 Ученого совета ИАЭТ СО РАН  
 от 19.03.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
 Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин  
 «19» марта 2025г.

Приложение № 3  
 к Положению о ЦКП «Геохронология кайнозоя»

### Перечень и стоимость основных работ, выполняемых ЦКП «Геохронология кайнозоя»

№	Вид работ	Стоимость 1 образца без НДС, руб.			
		От 1 до 10 образцов	От 11 до 20 образцов	От 21 образцов	При заключении более 1 договора, с условием включения в соавторы публикации сотрудников ИАЭТ СО РАН
1	Подготовка карбонатных образцов	700	630	560	560
2	Химическая обработка образца костной ткани, зубов, бумаги, тканного образца, древесины, торфа, древесного угля, нагара, сапропелей, почв и других образцов биологического и синтетического происхождения	6 000	5400	4800	4800
3	Лиофильная сушка биологических тканей, крови	1 000	900	800	800
4	Определение содержания легких элементов образца (C, N, H, S)	2 000	1800	1600	1600
5	Определение изотопного сдвига по O-18	3 000	2700	2400	2400
6	Определение изотопного сдвига по H-2	3 000	2700	2400	2400
7	Определение изотопного сдвига по C-13	2 000	1800	1600	1600
8	Определение изотопного сдвига по N-15	2 000	1800	1600	1600
9	Определение элементного состава поверхности твердых образцов на электронном микроскопе TM 3000	1000	900	800	800
10	Пробоподготовка костных образцов для проведения ZooMS анализа	7000	6000	5000	1800
11	Пробоподготовка образцов кожи для проведения ZooMS анализа	7500	6500	5500	2000
12	Подбор протокола работы (для образцов плохой сохранности)	-	-	-	15000
		<b>Стоимость 1 образца без НДС, руб.</b>			
13	Лабораторная подготовка образцов для палинологического анализа	1500			
14	Лабораторная подготовка образцов для фитолитного анализа	1500			
15	Лабораторная подготовка образцов для анализа остракод, кладоцер, диатомовых водорослей.	1500			

	Лабораторная подготовка образцов для анализа макроостатков растений	1500
16	Лабораторная подготовка образцов для анализа крахмалов	1500
18	Лабораторная подготовка образцов для анализа макроуглей	1500
19	Микроскопирование и определение микроостатков	2000
		<b>Стоимость без НДС, руб.</b>
20	Создание электронных таблиц и статистическая обработка результатов	3000
21	Построение стратиграфических диаграмм и их описание	2000

		<b>Количество образцов</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Стоимость без НДС, руб.</b>
22	Дендрохронологическое датирование археологической древесины	1	6 месяцев	10000
23	Дендрохронологическое датирование археологических углей	1	8 месяцев	15000
24	Датировка памятников архитектуры (минимум 15 образцов)	1	6 месяцев	8000
25	Построение древесно-кольцевых хронологий по живым деревьям (минимум 30 образцов)	1	6 месяцев	7000
26	Датирование образцов древесины методом blue intensity	1	1 год	20000
27	Пробоподготовка древесных колец для радиоуглеродного анализа для wiggle-matching	1	8 мес	22000
28	Пробоподготовка древесных колец для анализа стабильных изотопов	1	8 мес	22000
29	Определение древесной породы (анатомический анализ) для образцов из РФ	1	6 месяцев	10000
30	Определение древесной породы (анатомический анализ) для образцов из зарубежных регионов	1	1 год	15000
31	Судебно-ботаническая экспертиза	1	6 месяцев	8000
32	Оценка состояния древесных растений. Контроль состояния и мониторинг (в т.ч. выявление аварийных деревьев)	1	6 месяцев	8000
33	Определение подлинности мореной древесины (мореный дуб)	1	8 месяцев	40000
34	Выезд для отбора образцов	2-3 объекта (30-45 образцов)	1 день	3500

		<b>Тип образца*</b> <i>* Типы образцов определяются на очной или on-line консультации с исполнителями.</i>	<b>Стоимость образца, без НДС, руб.</b>
35	3D сканирование артефактов	Простой образец	1000
36	3D сканирование артефактов	Образец средней сложности	4000
37	3D сканирование артефактов	Сложный образец	10000

38	2D файл с 3-мя проекциями артефактов в формате tiff, jpg	10 артефактов на лист А4	3000
39	Компьютерная томография	Образец по размеру поля томографа	10000
40	Рамановская спектроскопия	Органический образец	10000
41	Рамановская спектроскопия	Неорганический образец	5000
42	СЭМ микроскопия		1500
		<b>Стоимость без НДС, руб.</b>	
43	Написание статьи в научный журнал по результатам исследования	По договоренности	
44	Написание отчета НИР (1 п.л.)	20000	



СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Ученого совета ИАЭТ СО РАН  
от 19.03.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин  
«19» марта 2025 г.

Приложение № 5  
к Положению о ЦКП «Геохронология кайнозоя»

## Типовые договоры на выполнение работ ЦКП «Геохронология кайнозоя».

### Проект 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на выполнение работ

г. Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки **Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе далее именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленные Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1) работы по пробоподготовке к радиоуглеродному (вариант: изотопному анализу, иное) анализу \_\_\_\_\_ образцов \_\_\_\_\_ (далее - работы), а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

1.2. Технические и другие требования к результатам работ определяются техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Пробы доставляются Заказчиком Исполнителю по адресу: 630090 г. Новосибирск, ул. Кутателадзе, 7/3, Центр коллективного пользования «Геохронология кайнозоя», зав. Лабораторией Alstopes, к.х.н. Пархомчук Екатерине Васильевне.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора (вариант: с даты подписания акта о получении образцов исполнителем) по \_\_\_\_\_ г.

2.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу. Заказчик принимает и оплачивает такую работу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата подписания сторонами договора акта сдачи-приемки выполненных работ.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата работ по договору производится в следующем порядке:

- 30% аванс в течение 7 (семи) рабочих дней после выставления счета Исполнителем;
- окончательный расчет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи–приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем. (Вариант:

- 100% аванс в течение 7 (семи) рабочих дней после выставления счета Исполнителем;
- По выполнению работ, прием результатов осуществляется Заказчиком на основании Акта сдачи–приемки выполненных работ, представленного Исполнителем.)

3.3. По соглашению сторон цена на выполненную работу подлежит изменению при увеличении или уменьшении объема работ. Пересмотр договорной цены оформляется Дополнительным соглашением к настоящему договору.

Если возникла необходимость проведения дополнительных работ, которые существенно изменяют цену настоящего договора, то Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика в 5-дневный срок до начала выполнения дополнительных работ. Заказчик, не согласившийся на превышение указанной в договоре цены работы, вправе отказаться от проведения дополнительных работ, сообщив об этом Исполнителю в 5-дневный срок со дня получения указанного предупреждения. При согласии на проведение дополнительных работ заключается новый договор на необходимые дополнительные работы.

3.4. Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по предусмотренной договором цене за фактически выполненную работу.

3.5. В случае невозможности или нецелесообразности продолжения работ не по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает понесенные Исполнителем затраты.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Приемка работ осуществляется на основе акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного сторонами договора.

Документация передается в подлинниках по 1 экз. для каждой из сторон. Передача оформленной в установленном порядке документации обеспечивается сопроводительными документами Исполнителя.

4.2. При завершении работ по договору Исполнитель в 3-дневный срок представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ и результаты работ в виде компьютерных файлов, содержащих описание процедуры пробоподготовки.

4.3. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. При неполучении Исполнителем подписанного акта сдачи-приемки или мотивированного отказа в установленный п. 4.3. срок, работа считается принятой и подлежащей оплате в порядке, предусмотренном п.п. 3.2; 3.5 настоящего договора.

Датой приемки работ в таких случаях является разумный срок доставки корреспонденции к адресату, но не более 15 дней со дня отправки акта сдачи-приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать их результаты Заказчику в установленный договором срок.

5.1.2. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании.

5.1.3. Если в процессе выполнения работы выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в 3-дневный срок со дня приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ. При недостижении соглашения договор расторгается с наступлением последствий, предусмотренных гражданским законодательством.

5.1.4. Сдать работы Заказчику в порядке и в состоянии, соответствующих требованиям настоящего договора.

5.1.5. В случае непредвиденного выхода из строя основного оборудования Исполнителя на срок более двух недель Исполнитель обязан уведомить об этих обстоятельствах Заказчика в течение трех дней после выявления невозможности починки оборудования без привлечения специалистов завода-изготовителя. В этом случае Стороны согласовывают возможность продления сроков выполнения работ по Договору или расторжения Договора путем официальной переписки.

5.1.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе выполнения работ, не сообщать и не передавать третьей стороне такую информацию без письменного согласия Заказчика.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Использовать результаты работ в научных публикациях с согласия Заказчика.

5.2.2. Привлекать к исполнению договора третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Своевременно передать Исполнителю необходимые для выполнения работ образцы и документацию.

5.3.2. Принять результаты выполненных работ в сроки и в порядке в соответствии с условиями договора.

5.3.3. Оплатить выполненную работу в размерах и в сроки, установленные договором.

5.3.4. Оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты.

## **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Использовать результаты работ в научных публикациях.

5.4.2. Опубликование результатов возможно только после подписания Акта приемки/сдачи работ и оплаты его результата со ссылкой в источниках публикации на Исполнителя по договору (ИАЭТ СО РАН).

5.4.3. Проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты за просрочку исполнения работ неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки, если Исполнитель не докажет, что просрочка произошла не по его вине.

6.3. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика за несвоевременную оплату выполненных работ уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Изменения и дополнения оформляются в 15-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

7.3. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.4. Сторона, решившая изменить или досрочно расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком условий договора Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора полностью или частично.

## **8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных непреодолимой силой (форс-мажором).

Непреодолимая сила (форс-мажор) есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. Таковыми признаются эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров, пожар, наводнение, землетрясение, ураган и другие стихийные явления.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. Свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) производится ТПП РФ или иным компетентным органом. Свидетельство (сертификат) является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы (форс-мажора).

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут любой стороной путем направления уведомления другой стороне.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. При неурегулировании сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в суд.

Споры по настоящему договору подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Срок действия договора – с момента подписания Сторонами по \_\_\_\_\_, а в части неисполненных обязательств, до полного их исполнения.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Техническое задание (Приложение № 1)

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Исполнитель:

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки Институт  
археологии и этнографии Сибирского  
отделения Российской академии наук  
(ИАЭТ СО РАН)  
630090, г. Новосибирск-90, пр.  
Академика Лаврентьева, 17  
Тел/факс 8(383) 330-05-37 (приемная),  
факс 330-11-91;  
ОГРН 1025403662074,  
ИНН/КПП 5408105520/540801001  
БИК 015004950  
р/счет № 03214643000000015100  
кор/счет 40102810445370000043  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по  
Новосибирской области г. Новосибирск  
Получатель: УФК по Новосибирской области  
(ИАЭТ СО РАН, л/с 20516Ц14810)

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН)

**Исполнителю поручается:**

1. Провести пробоподготовку \_\_\_ образцов \_\_\_\_\_ для проведения радиоуглеродного анализа (вариант: изотопного анализа, иное).
2. Полученные данные по результатам исследования предоставить Заказчику в виде компьютерных файлов, содержащих описание процедуры пробоподготовки (Вариант: содержащих результаты анализов предоставленных образцов).

После завершения работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и результаты анализов предоставленных образцов.

Срок выполнения работ: с даты заключения договора (вариант: с даты подписания акта о получении образцов исполнителем) по \_\_\_\_\_ г.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИАЭТ СО РАН  
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин

«19» исабря, 2025 г.

**Перечень научного оборудования и операторы оборудования ЦКП «Геохронология кайнозоя» на 2025 год**

1. Изотопный масс-спектрометр Delta V Advantage в комплекте (Alstope)  
Оператор: Бабина К.А.
2. Микроскоп настольный сканирующий TM-3000 с системой микроанализа Quantax 70EDS (Alstope)  
Оператор: Игнатов М.М.
3. Программно-аппаратный комплекс для анализа изображений СИАМС 800 на базе настольного моторизованного растрового электронного микроскопа SEC SNE-4500M (Цифра)  
Оператор: Чистяков П.В.
4. Стереомикроскоп ZM-X90MD со сканирующим столиком (Paleodata)  
Оператор: Филатова М.О.
5. Микроскоп AJX-50M (Paleodata)  
Оператор: Карачурина С.Е.
6. Микроскоп биологический для лабораторных исследований Zeiss Axiolmager (Paleodata)  
Оператор: Рудая Н.А.
7. Комплекс рамановских спектральных анализаторов, смонтированных на шасси микроскопа (Цифра)  
Оператор: Давыдов Р.В.
8. Настольная система микротомографии "Продис.Компакт"(Цифра)  
Оператор: Кожевникова Д.В.
9. 3D сканер RanceVision PRO 5M (Цифра)  
Оператор: Чистяков П.В.
10. 3D сканер RangeVision Spectrum 3.1Mpix (Цифра)  
Оператор: Чистяков П.В., Кожевникова Д.В.
11. Печь электрокамерная зуботехническая для нагрева литейных форм ЭКСП-10 по ТУ 945  
Оператор: Срывкина У.В.
12. Устройство трехмерного сканирования Gocator 3504 (Канада) (Цифра)  
Оператор: Чистяков П.В.
13. Устройство трехмерного сканирования Solutionix D700 (Республика Корея) (Цифра)  
Оператор: Чистяков П.В.