
(наименование структурного подразделения)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

(отметка об ознакомлении
и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия, место и дату проведения)
и сданный на хранение _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата
и регистрационный номер акта
приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

N	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
Итого		

(наименование) _____
(подпись) _____
(расшифровка должности) _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
" " _____ 20__ г.