

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ИАЭТ СО РАН

Протокол № 6 от 14 октября 2024 г.

Председатель Ученого совета

ИАЭТ СО РАН
Чл.-корр. РАН

А.И. Кривошапкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах директора

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – директор, Институт) разработано в целях регулирования порядка избрания директора в соответствии с нормами следующих федеральных и локальных нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.09.2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 19.07.2018 г.);
- Положение о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций, утвержденное постановлением Правительства РФ от 05.06.2014 г. № 521 (ред. от 01.10.2018 г.);
- Устав Института;
- Положение об ученом совете Института.

Порядок проведения выборов директора устанавливается уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур (не менее двух), согласованных с Президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Инициатором выборов директора является Министерство. Организатором выборов директора является Ученый совет Института.

Выборы директора проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора.

Избранной коллективом Института считается кандидатура на должность директора, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании, при условии участия в голосовании более половины работников (50% +1) Института.

Решение коллектива Института оформляется протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Института, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

Положения настоящего пункта соответствуют п. 29 устава Института.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

2.1. На основании опубликованного на сайте Министерства приказа о начале приема документов кандидатов на должность директора Института (далее – кандидаты) Ученый совет на заседании рассматривает кандидатуры на должность директора. Правом выдвижения кандидатур обладают все члены Ученого совета, при этом решение о внесении кандидатур в бюллетень для голосования принимается большинством голосов открытым голосованием.

2.2. Голосование по кандидатурам на должность директора для их рекомендации Министерству проводится тайным голосованием.

2.3. Решение Ученого совета о выдвижении кандидатов (числом не менее двух) оформляется протоколом. Протокол в обязательном порядке содержит следующие данные: 1) количество членов Ученого совета, участвующих в заседании; 2) результаты открытого голосования о внесении кандидатур в бюллетень для голосования; 3) результаты тайного голосования по выдвижению кандидатур на должность директора. Выписка из протокола заседания Ученого совета представляется в Министерство вместе с другими материалами кандидатов на должность директора.

2.4. Решение Ученого совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих членов Ученого совета. Все персональные вопросы принимаются тайным голосованием, если иное не установлено настоящим Положением.

2.5. Правом выдвижения кандидата обладают также отделение (бюро отделения) Российской академии наук, группа членов Российской академии наук (не менее 3-х), Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Министерство. Настоящее Положение регламентирует процедуру выборов таких кандидатов, начиная с п. 2.8 настоящего Положения.

2.6. Подготовку и проведение выборов директора осуществляет Комиссия по проведению выборов директора Института (далее – избирательная комиссия, Комиссия). Персональный состав Комиссии, ее председатель и заместитель председателя (члены Ученого совета Института) утверждаются Ученым советом Института (бюро Ученого совета Института) и устанавливаются приказом по Институту. Членом избирательной комиссии не может быть кандидат на должность директора Института. При временном отсутствии председателя Комиссии его функции в полном объеме выполняет заместитель председателя Комиссии. Деятельность избирательной комиссии осуществляется коллегиально; решения принимаются простым большинством голосов при кворуме более 50% состава Комиссии. В исключительных случаях в условиях полевого сезона заседания Комиссии могут проводиться дистанционно с использованием средств связи. Решения избирательной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Комиссии. Протоколы избирательной комиссии являются распорядительными документами, обязательными к исполнению всеми работниками Института.

2.7. Компетенция избирательной комиссии: размещение на сайте Института списка кандидатов на должность директора; информирование работников о дате выборов, о возможности ознакомления с программами кандидатов; организация и проведение выборов директора, в том числе: уточнение списка штатного состава; обеспечение помещений для голосования и бланков избирательных бюллетеней; подсчет голосов с составлением протокола об итогах голосования; рассмотрение

заявлений о нарушениях голосования; обеспечение хранения избирательной документации; иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, либо выполняемые в целях проведения выборов директора.

2.8. В соответствии с Положением о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении ФАНО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.06.2014 г. № 521 (в актуальной редакции), кандидаты направляют материалы по установленному перечню и в установленный срок в Министерство (его территориальное подразделение). Министерство направляет материалы по всем кандидатам на согласование в президиум РАН по истечении 10 дней со дня установленного окончания срока приема материалов. Президиум РАН рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней (далее – р.д.). Решение президиума РАН, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании) в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 р.д. со дня его принятия. Министерство в течение 3 р.д. со дня получения решения президиума РАН и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте и направляет материалы на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию. Указанная комиссия рассматривает материалы и принимает соответствующее решение (об одобрении или неодобрении кандидатов), которое в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 р.д. со дня принятия такого решения. В случае неодобрения указанной комиссией ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры, Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство. Министр науки и высшего образования РФ в течение 5 р.д. со дня получения решения указанной комиссии об одобрении представленных кандидатур (не менее 2-х) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации. Указанное распоряжение в течение 3 р.д. размещается на официальном сайте Министерства и направляется в Институт для проведения выборов в установленном уставом Института порядке.

2.9. При получении (размещении на сайте Министерства) распоряжения Министерства об утверждении кандидатур на должность директора, руководитель (директор, врио или и.о. директора) Института в срок не более 5 дней назначает проведение выборов директора.

2.10. Информация о дате, времени, месте проведения выборов, председателе, заместителе председателя и секретаре избирательной комиссии размещается на сайте Института, на досках объявлений в зданиях Института, а также сообщается иногородним подразделениям не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

2.11. Избирательная комиссия в срок не более 5 дней с даты назначения выборов:

- составляет список участников голосования (работники, для которых Институт является местом основной работы, и внешние совместители, кроме работников, принятых временно на срок до 2-х месяцев и по срочному договору для выполнения определенной работы);

- оформляет бланки бюллетеней для тайного голосования в количестве, установленном решением Комиссии, и регистрационные листы;

- выполняет иные действия, обеспечивающие возможность досрочного голосования и голосования вне г. Новосибирска (пп. 2.12, 2.13 настоящего Положения).

2.12. Работники, которые в соответствии с трудовым договором работают дистанционно или планирующие отсутствие на рабочем месте в день голосования по уважительным причинам (отпуск, командировка), вправе проголосовать досрочно, начиная с даты, указанной в п. 2.10 настоящего Положения. Такой работник получает у председателя или члена избирательной комиссии бюллетень для голосования и чистый конверт с записью в листе регистрации и вручает заполненный и запечатанный в конверт бюллетень председателю или секретарю Комиссии. Конверты вскрываются избирательной комиссией при составлении протокола об итогах голосования.

2.13. В том случае, если при подготовке общего собрания избирательной комиссией будет установлено явное отсутствие кворума ввиду полевого сезона, с целью соблюдения права работников на участие в выборах директора приказом по Институту могут быть организованы дополнительные (выездные) пункты для голосования работников, находящихся вне г. Новосибирска, в присутствии представителя(ей) избирательной комиссии. Опечатанные урны с бюллетенями и листы регистрации должны поступить в избирательную комиссию до окончания подсчета голосов участников общего собрания.

2.14. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом углу проставляется подпись председателя и одного из членов избирательной комиссии, заверенная печатью Института «Для документов».

2.15. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников. Каждый работник получает один бюллетень, расписывается в регистрационном листе.

2.16. Выборы директора проводятся тайным голосованием.

2.17. Голосование производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и опускания его в опечатанную урну, находящуюся в поле зрения избирательной комиссии. Каждый работник может проголосовать только за одного из кандидатов указанных в избирательном бюллетене.

2.18. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы работников Института.

2.19. При подсчете голосов избирательная комиссия признает недействительными бюллетени, из содержания которых невозможно установить волеизъявление избирателя: отмечены два и более кандидата, отметка отсутствует, присутствуют противоречивые зачеркивания и т.п. Избиратель, ошибочно испортивший бюллетень, вправе получить у председателя собрания другой бюллетень на основании письменного заявления.

2.20. После подсчета голосов избирательная комиссия составляет в 3-х экземплярах протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие сведения (числа указываются цифрами и прописью):

- дата и место проведения выборов;
- общее число работников, внесенных в список для голосования;
- число зарегистрированных участников голосования с выделением проголосовавших досрочно и проголосовавших на выездных участках согласно п. 2.12 и 2.13 настоящего Положения;
- общее число избирательных бюллетеней и число выданных избирателям бюллетеней;

- число недействительных бюллетеней;
- число утраченных бюллетеней;
- число бюллетеней, поданных за каждого кандидата на должность директора;
- фамилия, инициалы членов избирательной комиссии и их подписи;
- дата и время подписания протокола;
- печать Института, заверяющая подпись председателя избирательной комиссии.

2.21. По результатам тайного голосования избирательная комиссия принимает одно из следующих решений:

- избрание на должность директора кандидата, набравшего наибольшее число голосов;
- назначение второго тура голосования, если кандидаты набрали равное количество голосов;

2.22. На основании протокола подсчета голосов оформляется решение коллектива в 3-х экземплярах, подписываемое председателем избирательной комиссии и утверждаемое председателем Ученого совета Института. Решение коллектива в срок 5 календарных дней передается в Министерство и публикуется на официальном сайте Института в информационной сети Интернет.

2.23. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, бюллетени (упаковываются (отдельно за каждого из кандидатов и недействительные), список для голосования передаются председателем избирательной комиссии Ученому секретарю института.

2.24. Указанная документация, бюллетени, а также экземпляр протокола выборов с решением коллектива Института, подлежат передаче на хранение по акту в архив Института. Срок хранения 5 лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Избранный общим собранием кандидат на должность директора приступает к исполнению обязанностей с даты, указанной в трудовом договоре, заключенном между ним и Министерством.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института и утверждаются председателем Ученого совета Института.

3.3. С даты утверждения настоящего Положения прекращает действие Положение о выборах директора ИАЭТ СО РАН, утвержденное решением Ученого совета ИАЭТ СО РАН № 3 от 16.05.2019 г.