

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ИАЭТ СО РАН

Е. А. Савинкина
«06» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАЭТ СО РАН
Член-корреспондент РАН

А. И. Кривошапкин
«06» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (далее ИАЭТ СО РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ИАЭТ СО РАН.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приказ Минобрнауки РФ от 5 августа 2021 г. N 715):

- заместитель директора по научной работе;
- директор отделения (института, центра, филиала), находящегося в структуре организации;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра коллективного пользования;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

1.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень,

проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке или в приказе о формировании исследовательского коллектива, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. Решение об объявлении конкурса принимается директором Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебной записки) руководителя соответствующего структурного подразделения и доводится до отдела кадров Института.

1.8. После предварительного согласования с отделом кадров ученым секретарем Института подготавливается текст объявления о конкурсе и передается ведущим программистам для последующего размещения объявления в сети «Интернет».

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИАЭТ СО РАН на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В заседании конкурсной комиссии могут принимать участие руководители или представители подразделений, в которых объявляется конкурс на замещение вакантной должности, с правом совещательного голоса.

2.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве 13 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются директор ИАЭТ СО РАН, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь; представители профсоюзной организации, Совета научной молодежи, юридической службы; ведущий ученый, приглашенный из другой организации, осуществляющей научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; руководители научных подразделений Института (Отдела археологии каменного века, Отдела археологии палеометалла, Отдела этнографии, Отдела спасательных археологических работ, Центра коллективного пользования «Геохронология кайнозоя», Омской лаборатории археологии, этнографии и музееведения).

2.3. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса, состав и порядок работы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте ИАЭТ СО РАН.

Председателем конкурсной комиссии является директор Института. Председатель руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии и его заместителя, полномочия председателя конкурсной комиссии исполняет назначенный в соответствии с приказом исполняющий обязанности директора Института. В случае временного отсутствия более 1/3 числа членов комиссии на момент проведения заседания конкурсной комиссии, приказом директора Института или уполномоченного лица производится временная замена отсутствующих членов комиссии.

2.4. Секретарем конкурсной комиссии назначается заведующий (сотрудник) отдела

кадров Института. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия. Секретарь конкурсной комиссии участия в голосовании не принимает.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся один раз в квартал. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей

- главный научный сотрудник,
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

проводится в следующем порядке:

3.1.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей размещается на официальном сайте ИАЭТ СО РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.4. Конкурс проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора заявления на участие в конкурсе.

3.1.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Конкурс на замещение вакантных должностей

- заместитель директора по научной работе;
- директор отделения (института, центра, филиала), находящегося в структуре организации;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра коллективного пользования;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник; проводится в следующем порядке:

3.2.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников готовится ученым секретарем Института, согласуется с секретарем конкурсной комиссии и размещается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса

- на официальном сайте ИАЭТ СО РАН;
- на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий);

3.2.2. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.3.1. Перечень ранее полученных основных результатов размещается претендентом

на портале <http://ученые-исследователи.рф> в виде вложений, составленных в соответствии с Приложением 3, с заполнением справки о научной деятельности и всех установленных форм и приложением копий подтверждающих документов:

- справка о научной деятельности претендента на должность;
- перечень публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (форма 1);
- перечень публикаций, не индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (форма 2);
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (форма 3);
- сведения о личном участии в научных мероприятиях (форма 4);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий (форма 5);
- сведения об участии претендента в подготовке кадров (подготовка кандидатов и докторов наук, участие в образовательной деятельности) (форма 6);
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов (форма 7);

3.2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.2.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 4).

3.2.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.2.8. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.9. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Комиссия вправе в рамках своих полномочий учитывать соотношение количественных и качественных показателей претендентов на должность (в частности, в соотношении количества монографий и статей, опубликованных в высоко рейтинговых изданиях, авторского вклада и др.), в пределах установленных квалификационных требований (Приложение 2).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию – максимально 10 баллов;
- оценку квалификации и опыта претендента – максимально 5 баллов;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения – максимально 3 балла.

В случае подачи на вакантную должность одной заявки, рейтинг не составляется.

3.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать так же указание на

претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, но не более 5 лет.

3.7.1. С победителями конкурса на замещение научных должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- директор филиала, находящегося в структуре организации;

заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора ИАЭТ СО РАН.

3.7.2. С претендентами на научные должности, указанными в качестве исполнителей в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получающих поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, заключается трудовой договор на срок не более срока действия программы или проекта.

3.7.3. С победителями конкурса на замещение других научных должностей, включенных в Перечень, может заключаться срочный трудовой договор или трудовой договор на неопределенный срок по решению руководства Института.

3.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

3.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии, ИАЭТ СО РАН размещает информацию о победителе на своем официальном сайте (при проведении конкурса на должности, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения) и на портале вакансий (при проведении конкурса на должности указанные в пункте 3.2. настоящего Положения).

Принято на заседании Ученого совета ИАЭТ СО РАН

«25» апреля 2024 г., протокол № 2