

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук

Термины и определения

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определенных законодательством.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Собрание музея – находящиеся на хранении в музее музейные предметы и музейные коллекции, включенные в основной и иные фонды музея, а также документы и предметы архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Научно-исследовательская работа (НИР) – это деятельность, направленная на сбор, анализ, интерпретацию и систематизацию определенной информации.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на

электронных и других видах носителей.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (Далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Институтах в Российской Федерации» (в редакции 03.07.2016 г. N 357-ФЗ);
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 г. N 17;
- Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Институтах СССР от 17.07.1985 N 290;
- Положением об Отделе музейных практик и технологий ИАЭТ СО РАН от 12.12.2018 г.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Института и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Института и на официальных страницах в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилище Института, и информации о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- просветительных и образовательных мероприятий.

1.5. Данное Положение определяет порядок:

- доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и фондохранилище Института;
- допуска исследователей, не являющихся сотрудниками Института, к работе с музейными предметами и музейными коллекциями;
- выдачи исследователям музейных предметов и музейных коллекций;
- использования музейных предметов и музейных коллекций.

1.6. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, принадлежит Институту.

II. Порядок доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в постоянных экспозициях и на выставках

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных залах, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы отдела музейных практик и технологий.

2.2. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Институт размещает следующую информацию на сайте:

- полное и сокращенное наименование организации и всех ее структурных подразделений, осуществляющих хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес места нахождения Института и его структурных подразделений;
- 2.2.3. Контакты и номера телефонов Института и его структурных подразделений;
- адрес электронной почты Института и его структурных подразделений;
- сведения о графике работы Института и его структурных подразделений;
- правила посещения Института и его структурных подразделений;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот.

III. Порядок допуска исследователей с музейными предметами и музейными коллекциями

3.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями допускаются исследователи (в т.ч. аспиранты, студенты ВУЗов), представившие ходатайство (заявление, направление, письмо) на имя директора Института. Юридические лица направляют запрос за подписью руководителя учреждения (организации, предприятия). Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора Института.

3.2. В ходатайстве должны быть указаны: тема, ее хронологические рамки и цель исследования. Студенты представляют ходатайство ВУЗа с обоснованием необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями Института.

3.3. Учреждение, выдавшее ходатайство, несет полную ответственность за использование материалов музейного собрания Института и содержащейся в них информации.

3.4. Поступившее ходатайство (направление, заявление) на доступ к

музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах, рассматривается директором Института в течение 10 дней.

3.5. В заявлении (письме, направлении, ходатайстве) обязательно указывается:

3.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, телефон и адрес электронной почты для связи;

для физических лиц паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан);

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- письменное согласие на заявлении (письме, направлении, ходатайстве) от автора исследования (держателя открытого листа/ автора этнографических сборов). В случае их кончины, согласие на работу с материалами дает директор Института.

3.6. Научная работа в отделе музейных практик и технологий осуществляется бесплатно. Предоставление копий музейных предметов физическим и юридическим лицам (после согласования заявления) для использования в коммерческих и некоммерческих целях, возмездно/безвозмездно осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.

3.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, указанных в 3.5. настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций Института;
- нахождение на реставрации и после реставрационном наблюдении;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции, на выставках в других учреждениях;
- временное отсутствие хранителя, запрашиваемой коллекции;
- наличие, составляющих государственную тайну, сведений о музейном предмете и музейной коллекции или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- использование музейных предметов в научно-исследовательской работе сотрудника или для подготовки выставки, экспозиции.

3.8. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, музей письменно уведомляет об этом в установленном законом порядке в течение 30 дней.

3.9. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции, на выставках в других учреждениях, в

уведомлении Института указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

3.10. При положительном рассмотрении ходатайства (заявления, направления) ответственный сотрудник (хранитель коллекции) связывается с исследователем по телефону (электронной почте), указанным в ходатайстве (заявлении, направлении).

IV. Порядок работы исследователей с музейными предметами и музейными коллекциями

4.1. Выявление музейных предметов по заявленной теме исследователем: осуществляется самостоятельно в Интернете, на сайте Государственного каталога музейного фонда Российской Федерации.

4.2. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные материалы музейного собрания в хорошей физической сохранности. При наличии фото или ксерокопии подлинные материалы выдаются по усмотрению хранителя данной коллекции.

4.3. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в ходатайстве (заявлении, направлении).

4.4. В один рабочий день исследователю может быть выдано не более 20 единиц хранения в течение дня.

4.5. Исследователь несет ответственность за их сохранность в течение всего времени пользования ими.

4.6. Исследователи обязаны:

- соблюдать установленные требования пользования музейными предметами и музейными коллекциями.
- пользоваться музейными предметами в установленном хранителем месте.
- тщательно проверять состояние полученных для работы музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах хранителям коллекций, руководителю группы по учету музейных коллекций или заведующему отделом музейных практик и технологий.
- при использовании музейных предметов в своих работах указывать их шифр и принадлежность к музейному собранию Института археологии и этнографии СО РАН.

Исследователям запрещается:

- использовать предметы в целях, не предусмотренных ходатайством (заявлением).
- передавать предметы и их копии для использования другим лицам.
- класть на материалы фондов вещи, бумаги и другие предметы.
- наносить механические и химические повреждения, делать пометы.
- перемещать предметы без согласования с хранителем.
- требовать для работы музейные предметы, находящиеся в постоянных

экспозициях Института и на выставках.

- фотографировать камерой фотоаппарата, мобильного телефона или планшета со вспышкой или без согласования с дирекцией Института.

4.7. Лица, причинившие ущерб музейным предметам и музейным коллекциям, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Реставрация производится за счет лица, допустившего порчу.

4.8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на копирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с заведующим отделом музейных практик и технологий и по разрешению директора Института (разрешение допускается в виде резолюции директора).

4.9. Копирование материалов производится только в музее (по договоренности: цифровые копии отобранного материала делают хранители Института или исследователи своим оборудованием в присутствии хранителя коллекции).

4.10. Установление платы за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий с музейных предметов, предоставление цифровых копий музейных предметов осуществляется только на договорной основе.